Приложение

к приказу МКУК

 «СКК с. Селиярово»

10.02.2020 года № 10

**ПОРЯДОК**

**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «СЕЛЬСКИМ КУЛЬТУРНЫМ КОМПЛЕКСОМ**

**с.СЕЛИЯРОВО»**

 I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящий порядок разработан в соответствии с п.12 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует условия и порядок финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения Селиярово спортивных, культурно-массовых и досуговых мероприятий проводимых муниципальным казенным учреждением культуры сельского поселения Селиярово.

2.Настоящий Порядок регламентирует финансирование спортивных, культурно-массовых и досуговых мероприятий сельского поселения Селиярово в соответствии с планами на очередной финансовый год, выездных мероприятий с участием представителей сельского поселения Селиярово за счет средств бюджета сельского поселения Селиярово.

3.К спортивным, культурно-массовым и досуговым мероприятиям относятся мероприятия, посвященные памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, профессиональным праздникам, акциям, фестивали, конкурсы, концерты, смотры, вечера отдыха, дискотеки, конкурсно- игровые программы, викторины, посиделки, развлекательные программы, балы, выпускные вечера, чествования, литературно – музыкальные встречи, форумы, семинары, лекции, презентации, познавательные программы и другие мероприятия, предусмотренные единым календарным планом для различных возрастных групп населения и людей с ограниченными возможностями.

Под выездными мероприятиями понимаются спортивные, культурно-массовые мероприятия, проводимые за пределами сельского поселения Селиярово, за счет средств иных организаций организаторов, с участием приглашенных представителей сельского поселения Селиярово.

II.ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАСХОДОВ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.За счет средств, предусмотренных бюджетными сметами, финансируются расходы по участию делегаций и отдельных участников сельского поселения Селиярово в районных, региональных и всероссийских мероприятиях.

2. Смета расходов выездного мероприятия включает следующие виды расходов

- оплата проезда участников выездного мероприятия, а также сопровождающих их лиц;

-оплата багажа;

-оплата проживания и питания.

3. Оплата проезда автотранспортом, авиа и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса и тарифа купейного вагона, автотранспортным средством общего пользования. Приложение 1.

4. Оплата багажа производится по фактическим расходам.

5.Бронирование мест в гостиницах осуществляется не позднее суток до установленного срока приезда участников культурно-массовых мероприятий. Приложение 2.

6. Приказом директора МКУК «СКК с.Селиярово», назначается ответственный за проведение, подготовку сметы расходов выездного мероприятия, иных документов и за расходование бюджетных средств.

7.После проведения выездного мероприятия ответственное лицо обязано предоставить в бухгалтерию администрации сельского поселения Селиярово отчет о целевом использовании бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СПОРТИВНЫХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.При проведении спортивных, культурно-массовых и досуговых мероприятий, МКУК «СКК с.Селиярово», утверждаются: положения о спортивных, культурно-массовых и досуговых мероприятиях, программы проведения мероприятий, регламентирующих порядок проведения спортивных культурно-массовых и досуговых мероприятий, сметы, включающие количественных состав участников мероприятий, срок их проведения.

2.Календарный план на очередной финансовый год о проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий поселенческого значения утверждаются Главой администрации сельского поселения Селиярово до 20 декабря текущего года.

3. Приказы ( правила, сценарии) о проведении спортивных, культурно – массовых и досуговых мероприятий утверждаются директором МКУК «СКК с.Селиярово» составляется смета расходов в соответствии с нормативами расходования бюджета средств согласно приложениям к настоящему Порядку.

4.По каждому мероприятию муниципальное казенное учреждение культуры сельского поселения Селиярово составляет смету расходов в соответствии с нормативами расходования бюджетных средств согласно приложениям к настоящему Порядку.

5.Сметы расходов на спортивные, культурно – массовые мероприятия составляются: ответственным за мероприятием и утверждаются директором МКУК «СКК с.Селиярово», в пределах лимитов бюджетных обязательств.

IV.ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ СПОРТИВНЫХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Источниками финансирования спортивных, культурно – массовых и досуговых мероприятий являются средства местного бюджета сельского поселения Селиярово.

2. Финансовое обеспечение спортивных, культурно – массовых и досуговых мероприятий, проводимых МКУК «СКК с. Селиярово», осуществляется при условиях их включения в план спортивных, культурно-массовых и досуговых мероприятий (далее – план) формируемый и утверждаемый директором МКУК «СКК с. Селиярово». Приложение 3.

3. Расходы на материальное обеспечение спортивных, культурно – массовых и досуговых мероприятий проводятся за счет соответствующих источников финансирования в пределах имеющихся средств на основании бюджетной сметы.

4. При проведении спортивных, культурно – массовых и досуговых мероприятий на территории сельского поселения Селиярово, финансируемых за счет средств местного бюджета сельского поселения Селиярово, условия финансового обеспечения устанавливаются в Положениях об этих мероприятиях с учетом нормативов финансовых затрат, утверждённых администрацией сельского поселения Селиярово.

5. К размерам выплат и нормам расходов на организацию спортивных, культурно – массовых и досуговых мероприятий, подлежащих финансированию за счет бюджета сельского поселения Селиярово, относятся:

5.1. Нормы расходов на обеспечение питания участников в дни проведения спортивных, культурно – массовых и досуговых мероприятий согласно приложения 4 к настоящему Положению.

5.2. Нормы расходов на приобретение памятных призов, подарков для награждения победителей и призеров спортивных, культурно – массовых и досуговых мероприятий согласно приложения 5 к настоящему Положению.

5.3. Нормы расходов на оплату по договорам гражданско – правового характера работы артистов, ведущих, фотографа (видеооператора) согласно приложения 6 к настоящему Положению.

5.4. Нормы расходов на приобретение цветов при проведении культурно – массовых и досуговых мероприятий согласно приложения 7 к настоящему Положению.

5.5. Дополнительные расходы, не включенные в пункт 5 настоящего Положения, возмещаются в пределах утвержденных объёмов лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на проведение спортивных, культурно – массовых и досуговых мероприятий. Из бюджета сельского поселения Селиярово возмещаются следующие расходы на основании заключенных договоров:

- на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, изготовление буклетов, вымпелов, афиш, печатной продукции, баннеров, заправку картриджей;

- по предоставлению автотранспорта для перевозки оборудования, в том числе предоставление автотранспорта специального назначения ;

- на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;

- по обеспечению мероприятия техническим оборудованием для проведения мероприятия;

-на предоставление услуг по изготовлению различного рода конструкций, декораций необходимых для мероприятий и оформления мест проведения мероприятий;

-на изготовление и приобретение памятной атрибутики с символикой мероприятия;

-на изготовление DVD- продукции отснятых материалов, освещающих мероприятия с участием представителей сельского поселения Селиярово;

-на приобретение сценических костюмов, сценического инвентаря, необходимых для конкретного мероприятия;

-на приобретение предметов для награждения участников мероприятия дипломов, кубков, рамок, сувенирной продукции, памятных призов и подарков, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин и других сопутствующих товаров. Приложение 8.

VI.ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

1.Перед проведением культурно-массового мероприятия издается приказ по МКУК «СКК с.Селиярово» о назначении ответственных и о выделении средств на проведение мероприятия.

2.Оформление необходимых документов и предоставление отчета о расходовании денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными учетной политикой бухгалтерии администрации сельского поселения Селиярово.

3.При проведении мероприятия с вручением ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков. Приложение 9.

 После проведения мероприятия, материально ответственным лицом составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин и других сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятии.

 Акт на списание подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и других сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятии, и предоставляется в бухгалтерию администрации сельского поселения. Приложение 10.

4. Ответственное лицо за расходование бюджетных средств, выделенных на цели связанные с проведением выездного мероприятия, оформляет необходимые документы и предоставляет отчетность о расходовании денежных средств.