**Приложение 1**

к приказу № 69 от 17.102019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «СКК с.Селиярово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шалкова Н.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Процедура информирования работниками МКУК «СКК с.Селиярово» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.**

Работники учреждения информируют работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений путем направления на имя руководителя учреждения УВЕДОМЛЕНИЯ по следующей форме:

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

Уведомляю о случае склонения меня к совершению коррупционных нарушений «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено склонение к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), склонявшего (их) к совершению коррупционного правонарушения, либо наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились) .Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. работника) (дата уведомления)

Уведомление рассматривается руководителем учреждения в течение 3 (трех) дней и направляется для проведения соответствующей проверки в Ханты-Мансийскую районную прокуратуру не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры.

**Приложение 2**

к приказу № 69от 17.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «СКК с.Селиярово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шалкова Н.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Процедура информирования работниками учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений.**

Работники учреждения информируют работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками путем направления на имя руководителя учреждения УВЕДОМЛЕНИЯ по следующей форме:

Директору (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Представителя нанимателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Уведомляю о случае совершения коррупционного правонарушения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), совершившего (их) коррупционные правонарушения, либо наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. работника) (дата уведомления)

Уведомление рассматривается руководителем учреждения в течение 3 (трех)

дней и направляется для проведения соответствующей проверки в Ханты-Мансийскую районную прокуратуру не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры.

Приложение 3

к приказу № 69 от 17.10.2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «СКК с.Селиярово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шалкова Н.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Процедура информирования работниками учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов**

Работники учреждения информируют работодателя и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов путем направления на имя руководителя УВЕДОМЛЕНИЯ по следующей форме:

Директору (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

Уведомляю о возникновении конфликта интересов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено возникновение конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование либо юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. работника) (дата уведомления)

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, не

позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать

работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

Приложение 4

к приказу № 69 от17.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «СКК с.Селиярово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шалкова Н.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.**

Руководитель учреждения, должен обеспечить защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций со стороны руководителей структурных подразделений учреждения, работников и иных юридических и физических лиц при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей. В этой связи:

- уведомление работника подается непосредственно руководителю учреждения, без регистрации в приемной;

- уведомление рассматривается руководителем в течение 3 (трех) дней лично с соблюдением принципа конфиденциальности и направляется для проведения соответствующей проверки в Ханты-Мансийскую районную прокуратуру;

- в случае не подтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны администрации учреждения, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за недостоверность сообщенных сведений. Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной,

несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого лица либо учреждения информации, оно может быть привлечено к установленной федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.